

**ПРИКАЗ**

08.09.2020

№ 674

г. Черногорск

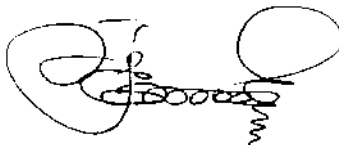
***Об утверждении порядка проверки, перепроверки, перекрёстной проверки  
между образовательными организациями г. Черногорска  
Всероссийских проверочных работ***

В целях установления единых требований к проверке, перепроверке, перекрёстной проверке между общеобразовательными организациями г. Черногорска Всероссийских проверочных работ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок проверки, перепроверки, перекрёстной проверки между общеобразовательными организациями г. Черногорска Всероссийских проверочных работ (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Красносельскую Ю.Л., главного специалиста ГУО администрации г. Черногорска.

Руководитель ГУО  
администрации г. Черногорска



Чернышева Е.Г.

Порядок  
проверки, перепроверки, перекрёстной проверки  
между общеобразовательными организациями г.Черногорска  
Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проверки, перепроверки, перекрёстной проверки между общеобразовательными организациями г.Черногорска ВПР (далее – Порядок) устанавливает единые требования к проверке, перепроверке, перекрёстной проверке Всероссийских проверочных работ между общеобразовательными организациями г.Черногорска.

1.2. Проверку осуществляют комиссии по проверке ВПР в общеобразовательных организациях (далее – школьные комиссии), муниципальные комиссии по проверке, перепроверке, перекрёстной проверке ВПР между общеобразовательными организациями г.Черногорска (далее - муниципальные комиссии).

1.2.1. Схемы проверки.

1.2.1.1. Проверка школьной комиссией в общеобразовательной организации (при наличии учителей-предметников, имеющих опыт преподавания по соответствующему учебному предмету, не ведущих предмет в классе, который участвует в ВПР)

1.2.1.2. Проверка муниципальной комиссией

1.3. Школьная комиссия по каждому учебному предмету формируется в общеобразовательной организации.

Состав школьной комиссии, график работы, количество экспертов определяется руководителем общеобразовательной организации в зависимости от количества участников ВПР и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

В состав школьной комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету.

В состав школьной комиссии не может быть включен учитель, ведущий предмет, по которому проводится ВПР и работающий в данном классе.

1.4. Муниципальная комиссия формируется по решению ГУО администрации г.Черногорска.

Муниципальная комиссия осуществляет проверку в следующих случаях:

- Повышение объективности и получение достоверных результатов ВПР.
- По результатам ВПР предыдущего учебного года образовательная организация вошла в перечень школ с необъективными результатами.
- Проверку ВПР в образовательной организации осуществлять невозможно (в образовательной организации один учитель по данному предмету, который ведёт учебный предмет во всех параллелях классов).

Состав муниципальной комиссии, график работы, количество экспертов, место проведения проверки, перепроверки, перекрёстной проверки, перечень общеобразовательных организаций, подлежащих проверке, определяется приказом руководителя ГУО администрации г.Черногорска.

В состав муниципальной комиссии могут входить представители ГУО администрации г.Черногорска, городского методического кабинета ГУО администрации г.Черногорска, общеобразовательных организаций г.Черногорска.

#### 1.5.Порядок проверки школьной комиссией

1.5.1. Школьный координатор заблаговременно знакомит экспертов школьной комиссии с нормативными правовыми актами, регулиующими проведение ВПР, порядком работы экспертов, требованиями к заполнению протоколов проверки, выдает критерии оценивания ответов участников ВПР, обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами школьной комиссии подходов к оцениванию ВПР по единым критериям.

1.5.2. Эксперт несёт ответственность за обеспечение объективности результатов проверки ВПР, заполнение протоколов проверки, соблюдение мер информационной безопасности

1.5.3.Эксперту предоставляется право получать необходимую информацию о проверке от школьного координатора, уточнять, в случае необходимости процедурные вопросы, связанные с проверкой, у школьного координатора.

1.5.4.Школьный координатор (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы) выдаёт экспертам школьной комиссии критерии оценивания ответов участников ВПР, индивидуальные комплекты ВПР, распределяя работы участников ВПР между экспертами.

1.5.5.Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

1.5.6.Эксперты проводят проверку работ в соответствии с критериями оценивания, в установленные сроки, заполняют протокол проверки.

1.5.7.Передают проверенные индивидуальные комплекты, протоколы проверки школьному координатору для последующего заполнения формы сбора результатов участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и загрузки формы сбора результатов в личном кабинете информационной системы в установленные сроки.

#### 1.6.Порядок проверки муниципальной комиссией.

1.6.1. Муниципальный координатор заблаговременно знакомит экспертов муниципальной комиссии с нормативными правовыми актами, регулиующими проведение ВПР, порядком работы экспертов, требованиями к заполнению протоколов проверки, перепроверки, перекрёстной проверки, выдает критерии оценивания ответов участников ВПР, обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами муниципальной комиссии подходов к оцениванию ВПР по единым критериям.

1.6.2. Эксперт несёт ответственность за обеспечение объективности результатов проверки, перепроверки, перекрёстной проверки ВПР, заполнение протоколов, соблюдение мер информационной безопасности

1.6.3.Эксперту предоставляется право получать необходимую информацию о проверке, перепроверке, перекрёстной проверке от муниципального координатора, уточнять, в случае необходимости процедурные вопросы, связанные с проверкой, перепроверкой, перекрёстной проверкой, у муниципального координатора.

1.6.4.Муниципальный координатор (после получения от школьных координаторов критериев оценивания ответов участников ВПР, индивидуальных комплектов ВПР) выдаёт председателю муниципальной комиссии критерии оценивания ответов участников ВПР, индивидуальные комплекты ВПР.

Председатель муниципальной комиссии распределяет работы участников ВПР между экспертами.

1.6.5. Проверка, перепроверка, перекрёстная проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

1.6.6. Эксперты проводят проверку, перепроверку, перекрёстную проверку работ в соответствии с критериями оценивания, в установленные сроки.

Председатель муниципальной комиссии заполняет протокол проверки, перепроверки, перекрёстной проверки ВПР по каждой образовательной организации (Приложение 1,2).

1.6.7. Председатель муниципальной комиссии передаёт проверенные индивидуальные комплекты, протоколы проверки, перепроверки, перекрёстной проверки муниципальному координатору.

Школьный координатор получает копии протоколов проверки, перепроверки, перекрёстной проверки у муниципального координатора для последующего заполнения формы сбора результатов участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и загрузки формы сбора результатов в личном кабинете информационной системы в установленные сроки.

Протокол  
 проверки, перекрёстной проверки ВПР муниципальной комиссией  
 (необходимое подчеркнуть)

Предмет « \_\_\_\_\_ »

Дата проведения \_\_\_\_\_

ОО \_\_\_\_\_

Класс (с литерой при наличии) \_\_\_\_\_

№	Код участника	Вариант	Отметка о присутствии/отсутствии обучающегося на ВПР (+ или -)	Оценка по предмету за четверть/полугодие	Количество набранных баллов/оценка

Председатель	_____	_____
	Подпись	ФИО
Эксперт	_____	_____
	Подпись	ФИО
Эксперт	_____	_____
	Подпись	ФИО
Эксперт	_____	_____
	Подпись	ФИО
Эксперт	_____	_____
	Подпись	ФИО

Протокол  
перепроверки ВПР муниципальной комиссией

Предмет « \_\_\_\_\_ »

Дата проведения \_\_\_\_\_

Дата проверки/дата перепроверки \_\_\_\_\_

ОО \_\_\_\_\_

Класс (с литерой при наличии) \_\_\_\_\_

№	Код участника	Вариант	Оценка по предмету за четверть/полугодие	Количество баллов/оценка, выставленных школьной комиссией	Количество набранных баллов/оценка, выставленных муниципальной комиссией	Соответствие баллов/оценки школьной и муниципальной комиссий

Председатель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Эксперт

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Эксперт

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Эксперт

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Эксперт

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Эксперт

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО