

**ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕРНОГОРСКА**

**ПРИКАЗ**

24.04. 2018г.

г. Черногорск

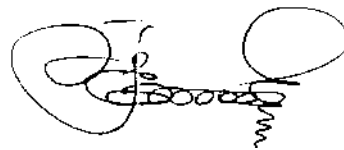
№ 428

**Об утверждении Положения о клубе молодого учителя «Стажёр»  
и положения о наставничестве**

В соответствии с приказом ГУО от 06.09.2016г.. №694 «Об утверждении положения о городском методическом кабинете», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о клубе «Стажёр» (приложение 1).
2. Утвердить положение о наставничестве (приложение 2).
3. Приказ ГУО от 20.11.13г. №1230 «Об утверждении Положения о клубе молодого педагога «Стажёр» и положения о наставничестве» считать утратившим силу.
4. Довести данное положение до сведения руководителей образовательных организаций.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую ГМК С.Г.Шамаеву.

Руководитель управления



Е.Г.Чернышева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О клубе молодого учителя «Стажёр»**

**1. Общие положения.**

1.1. Клуб молодого учителя «Стажёр»- это постоянно действующее профессиональное объединение учителей, имеющих стаж работы менее 3 лет.

Деятельность клуба молодого учителя направлена на обеспечение организационно – методической, информационной, психологической поддержки и сопровождение молодых специалистов, совершенствование их профессионального мастерства.

1.2. Клуб молодого учителя «Стажёр» в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Хакасия от 5 июля 2013г. № 60-ЗРХ №53 «Об образовании в Республике Хакасия»;
- Уставом муниципального образования город Черногорск
- Положением о городском управлении образованием администрации города Черногорска от 29.03.2016 № 472
- Положением о городском методическом кабинете (утверждено приказом ГУО от 06.09.2016г.. №694)

**2. Цели и задачи.**

2.1. Цель: повышение уровня профессионализма педагогов, начинающих свою трудовую деятельность

2.2. Задачи:

- содействовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- оказывать помощь молодым учителям в освоении и внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

**3.Содержание работы.**

- Организация групповых занятий для молодых учителей, проведение практических занятий.

- Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

- Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных организациях.

- Проведение профессиональных конкурсов, мероприятий по обмену педагогическим опытом.

#### **4. Права участников клуба молодого учителя «Стажёр».**

Молодой специалист – член клуба имеет право:

- принимать участие в мероприятиях Клуба;
- использовать материальную базу образовательной организации для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию.

#### **5. Ответственность**

Участники и руководитель Клуба молодого учителя несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

#### **6. Организация управления.**

6.1. Координирует деятельность клуба молодого учителя методист городского методического кабинета. В годовой план работы клуба включаются график проведения занятий, открытых уроков по определенной тематике. В течение учебного года занятия проводятся один раз в месяц.

6.2. К основным формам работы клуба молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- конкурсные мероприятия;
- изучение передового педагогического опыта.

#### **7. Документация.**

- положение о клубе молодого учителя;
- положение о наставничестве
- план работы;
- банк данных: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- анализ работы клуба молодого учителя «Стажёр».

## Положение о наставничестве

### 1. Общие положения

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, имеющими трудовой стаж не более 3-х лет.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

### 2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи:

- содействовать привитию молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закреплению их в образовательной организации;
- создавать условия для профессионального становления учителя и развития способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

### 3. Организационные основы наставничества.

3.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет методист городского методического кабинета и руководители образовательных организаций, городских методических объединений педагогических работников, в которых организуется наставничество.

3.2. Руководитель образовательной организации или руководитель методического объединения подбирает наставника из квалифицированных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющих опыт воспитательной и методической работы.

### 4. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
- Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.
- Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## **5. Права наставника:**

- с согласия методиста подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

## **6. Обязанности молодого специалиста**

В период наставничества молодой специалист обязан:

- Изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- Учиться у наставника передовым методам и формам работы.

## **7. Права молодого специалиста**

Молодой специалист имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **8. Руководство работой наставника.**

Организация работы наставников и координация их деятельности возлагается на методиста городского методического кабинета.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ ГУО об организации наставничества;
- анализ и планы работы наставника.