ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ г.ЧЕРНОГОРСКА

**ПРИКАЗ**

От 06.11. 2012г. г.Черногорск № 1089

**О мониторинге качества (эффективности) учебной деятельности обучающихся, работы сетевых преподавателей, ответственных за организацию дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях, работы тьюторов, ответственных за педагогическое сопровождение обучающихся, осваивающих учебные программы с использованием технологий дистанционного обучения**

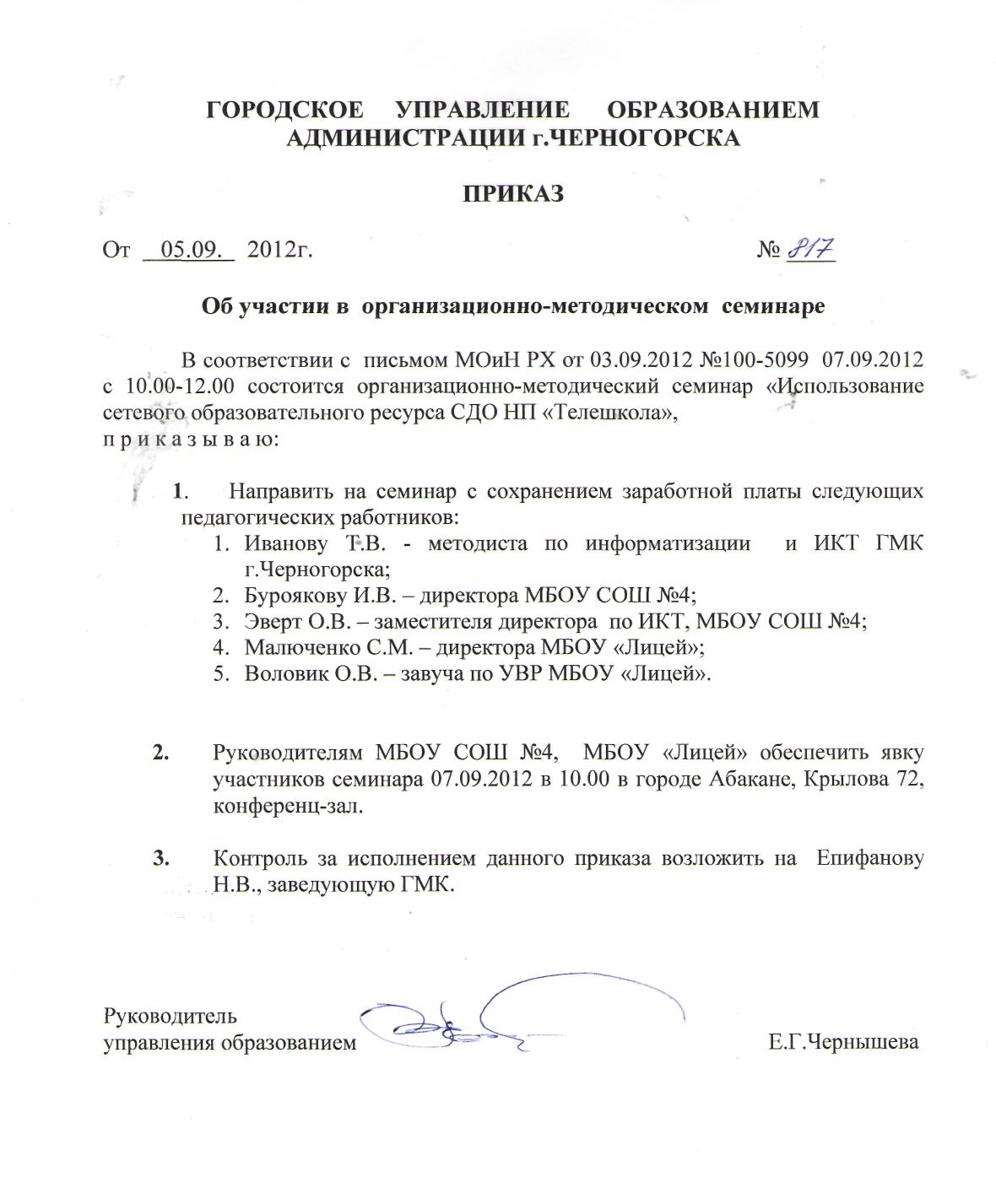
В соответствии с приказом ГУО г.Черногорска от 14.09.2012г №854, приказом ГУО г.Черногорска от 06.11.2012г № 1088 и организационно-методическими рекомендациями по использованию сетевого образовательного ресурса СДО НП «Телешкола» отдела дистанционного обучения Государственного казённого учреждения РХ «Хакасский центр информатизации образования» для хода реализации дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях муниципального образования г.Черногорск в целях повышения уровня эффективности учебного процесса в условиях дистанционного обучения обучающихся образовательных учреждений МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5, МБОУ СОШ №9, МБОУ СОШ №19, МБОУ СОШ №20, МБОУ «Лицей», МБОУ «Гимназия»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сетевым преподавателям, ответственным за организацию дистанционного обучения в поименованных общеобразовательных учреждениях:
   1. Провести мониторинг качества (эффективности) учебной деятельности обучающихся, осваивающих сетевые курсы (специализированные учебные материалы, образовательные комплексы по подготовке к ЕГЭ и ГИА) с использованием технологий дистанционного обучения ресурса СДО НП «Телешкола», в период с 01 по 30 число каждого месяца.
   2. Провести анализ данных, полученных в результате мониторинга, и оформить их в виде обобщённого ежемесячного отчета сетевого педагога в общеобразовательном учреждении (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
   3. Представить педагогу-куратору (тьютору) закрепленного за общеобразовательным учреждением отчетную документацию в срок до 03 числа следующего месяца.
2. Педагогу-куратору (тьютору) дистанционного обучения:
   1. Провести мониторинг качества (эффективности) работы сетевых преподавателей и прогресс освоения курса обучающимися в закрепленных за ним образовательных учреждениях, в период до 05 числа следующего месяца.
   2. Провести анализ данных, полученных в результате мониторинга о ходе реализации дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении и оформить их в виде обобщённого ежемесячного отчета тьютора (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
   3. Представить территориальному координатору дистанционного обучения Ивановой Т.В. методисту ГМК ГУО отчёт о ходе реализации дистанционного обучения в ОУ в виде отчетной документации в срок до 07 числа следующего месяца.
   4. При проведении мониторинга использовать Памятку по предоставлению отчетности для всех лиц реализующих дистанционное обучение в МО г.Черногорск (  ПРИЛОЖЕКНИЕ 3).
3. Территориальному координатору ДО Ивановой Т.В. :
   1. Произвести сбор сведений о результатах мониторинга тьюторов о ходе реализации дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях.
   2. Провести анализ данных, полученных в результате мониторинга и оформить их в виде обобщённого отчёта муниципального координатора (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

3.3.Представить региональному координатору дистанционного обучения отчёт о мониторинге качества (эффективности) работы сетевых преподавателей, тьюторов, администрации образовательных учреждений сети, ответственных за организацию дистанционного обучения в образовательных учреждениях к 10 числу следующего месяца.

1. Контроль над исполнением приказа возложить на Тимченко И.В. заместителя руководителя городского управления образованием.



Руководитель

управления образованием Е.Г.Чернышева

**Приложение №3**

**к приказу ГУО от 06.11.2012г № \_1089\_\_**

**Памятка**

по предоставлению отчетности

**1.Муниципальный** (т**ерриториальный) координатор** представляет в ГКУ РХ ХЦИО следующую отчетную документацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид отчетности** | **Сроки предоставления** |
| 1 | Пакет для регистрации участников дистанционного обучения  (*Приложение № 1)* |  |
| 2 | Список учащихся по заявке (по муниципальному образованию). (*Приложение № 2)* | Май 2012 |
| 3 | Ежемесячный отчёт муниципального (территориального) координатора о ходе реализации дистанционного обучения в муниципальном образовании за отчетный период, включающий в себя: | до 10 числа следующего месяца |
| 3.1 | Общие сведения по освоению обучающимися предметов, курсов. (*Приложение № 3)* |
| 3.2 | Отчет о количестве проведенных онлайн уроков, онлайн консультаций, групповых онлайн мероприятий (видеоконференции, дебаты, вебинары и т.д.), по муниципальному образованию. (*Приложение № 3)* |
| 3.3 | Отчет в свободной форме об успехах и проблемах обучающихся в муниципальном образовании. (*Приложение № 3)* |
| 4 | Годовой отчет по итогам дистанционного обучения в муниципальном образовании (*форма отчета будет установлена позднее)* | до 18.04.2013 |
| 5 | План работы по организации и сопровождению дистанционного обучения в муниципальном образовании | до 17.09.2012 |

**2. Педагог-куратор** представляет муниципальному (территориальному) координатору следующую отчетную документацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид отчетности** | **Сроки предоставления** |
| 1 | Список учащихся по заявке (в образовательном учреждении).  (*Приложение № 2)* | Май 2012 |
| 2 | Календарное планирование дистанционного обучения  в образовательном учреждении*(Приложение № 5)* | до 15.09.2012 |
| 3 | Ежемесячный отчёт педагога-куратора о ходе реализации дистанционного обучения в образовательном учреждении, включающий в себя: | до 05 числа следующего месяца |
| 3.1 | Общие сведения по освоению обучающимися предметов, курсов. (*Приложение № 6)* |
| 3.2 | Отчет о количестве проведенных онлайн уроков, онлайн консультаций, групповых онлайн мероприятий (видеоконференции, дебаты, вебинары и т.д.), по образовательному учреждению. (*Приложение № 6)* |
| 3.3 | Отчет в свободной форме об успехах и проблемах обучающихся в образовательном учреждении. (*Приложение № 6)* |
| 4 | Годовой отчет по итогам дистанционного обучения в образовательном учреждении (*форма отчета будет установлена позднее)* | до 15.04.2013 |

**3. Сетевой преподаватель** представляет педагогу-куратору образовательного учреждения следующую отчетную документацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид отчетности** | **Сроки предоставления** |
| 1 | Список учащихся по заявке (по предмету). *Приложение № 1.* | Май 2012 |
| 2 | Ежемесячный отчёт педагога-куратора о ходе реализации дистанционного обучения в образовательном учреждении, включающий в себя: | до 03 числа следующего месяца |
| 2.1 | Общие сведения по освоению обучающимися предметов, курсов. (*Приложение № 7)* |
| 2.2 | Отчет о количестве проведенных онлайн уроков, онлайн консультаций, групповых онлайн мероприятий (видеоконференции, дебаты, вебинары и т.д.), по сетевому предмету, курсу (*Приложение № 7)* |
| 2.3 | Отчет в свободной форме об успехах и проблемах обучающихся по сетевому предмету, курсу. (*Приложение № 7)* |
| 3. | Годовой отчет по итогам дистанционного обучения в ОУ (*форма отчета будет установлена позднее)* | до 13.04.2013 |